

J-TEAM Projektanträge

Hinweise zur Förderung, Antragstellung und Abrechnung

1. J-TEAM Projekt

- Alle beim LSB **registrierten J-TEAMS** dürfen einen Antrag für ein J-TEAM-Projekt stellen.
- Die **Richtlinie** der Sportjugend Niedersachsen zur Förderung von Projekten in der Jugendarbeit und das **Formular**, welches für den Antrag ausgefüllt werden muss, stehen hier als **Download** bereit: <https://vereinshelden.org/downloads/>
- Schickt euren Antrag ausgefüllt und unterschrieben im Original per Post oder als Scan (Original verbleibt im Verein) an:

LandesSportBund Niedersachsen e. V.
Frau Isabell Wortmann
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
30169 Hannover
j-teams@lsb-niedersachsen.de

2. Fördersummen und Voraussetzungen

Gefördert wird ein Projekt mit bis zu 1.000 €, das von J-TEAMS selbständig geplant und durchgeführt wird, sobald es **alle der folgenden Kriterien erfüllt**:

- ✓ Das Projekt animiert und motiviert Kinder und Jugendliche zu Bewegung & Sport im Verein,
- ✓ macht auf das eigene J-TEAM und die Möglichkeit zum Mitmachen aufmerksam und
- ✓ bietet für das Thema Junges Engagement im Allgemeinen eine Plattform.

Mit der Projektorganisation darf erst nach Erhalt der schriftlichen Bewilligung begonnen werden!

3. Förderhinweis

Auf allen Druckerzeugnissen (Flyer, Plakate, Aufsteller, etc.) muss sich folgender Förderhinweis befinden:



Gefördert aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen.



Die Logos stehen euch im [Medienportal](https://www.lsb-niedersachsen.de/presse/fotos-logos/logos) des LandesSportBundes Niedersachsen bereit:
<https://www.lsb-niedersachsen.de/presse/fotos-logos/logos>

Bei Flyern, Plakaten, Aufklebern etc. benötigen wir ein **Belegexemplar** für unsere Unterlagen. Bevor die Unterlagen gedruckt werden, benötigen wir die Druckdatei zur Ansicht, damit wir sie frei geben können (bitte per Mail an Isabell Wortmann senden).

Bei Social-Media Posting bitte den Hinweis „Gefördert durch die Sportjugend Niedersachsen“ ergänzen und den entsprechenden Kanal verlinken:



@sportjugend.nds



@sportjugend.nds



@Sportjugend Niedersachsen

4. Wichtige Hinweise

- Bei Beträgen bis zu 250€ (inkl. USt) können Quittungen ausgestellt werden.
- Für höhere Beträge ab 250 € müssen Rechnungen mit einem Zahlungsbeleg vorliegen.
- Rechnungen müssen unabhängig vom Betrag auf den Projektträger (Verein, Verband) ausgestellt werden.

Für Beträge unter 250 Euro brutto reichen Kleinbetragsrechnungen oder Quittungen.

- **Benötigte Angaben auf einer Kleinbetragsrechnung (z.B. Kassenbon):**
Vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmens, Ausstellungsdatum, Menge und Art des Artikels oder Umfang und Art der sonstigen Leistung, sowie Entgelt, den Steuersatz, Steuerbetrag oder den Hinweis zur Befreiung der Steuer.
- **Benötigte Angaben auf einer Quittung:**
Bestätigung der erhaltenen Leistung, Datum sowie Unterschrift, Name und Anschrift des Leistungserbringers, Art und Menge der gelieferten Ware und der Bruttobetrag.

Ab 250 Euro werden Rechnungen benötigt.

• **Benötigte Angaben auf einer Rechnung:**

Vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmens und des Projektträger (Verein, Verband) Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identnummer der ausstellenden Person, Rechnungsnummer, Ausstellungsdatum der Rechnung, Menge und Art des Artikels oder Umfang und Art der sonstigen Leistung, sowie Entgelt, den Steuersatz, Steuerbetrag oder den Hinweis zur Befreiung der Steuer.

5. Förderfähige Ausgaben:

- **Verpflegungskosten** (auf Fremdrechnung, Kaufbelege aus dem Einzelhandel, Rechnungen einer verpachteten Vereinsgaststätte)
- **Öffentlichkeitsarbeit** (z.B.: Flyer, Plakate; Förderhinweis und Logos nicht vergessen!)
- **Mieten** (z.B. für Räumlichkeiten, Sportgeräte und Medien bei Fremdrechnung)
- **Sachausgaben**, die in direktem Zusammenhang mit der Zielsetzung der geförderten Maßnahme stehen. Die Kosten für Sachausgaben dürfen höchstens die Hälfte der Gesamtkosten betragen.
- **Reise-/Fahrtkosten:**
 - Fahrkosten mit der **Bahn in der 2. Klasse** werden in voller Höhe anerkannt
 - Kosten für **PKW-Fahrten** werden für freiwillig und ehrenamtlich Engagierte mit 0,30€/km anerkannt. **PKW-Fahrten** müssen wie folgt **dokumentiert** werden: Name des Fahrenden, Start- und Zielort, Zweck der Fahrt, Datum, Uhrzeit, Km-Anzahl, Erstattungsbetrag). Bei der Nutzung von **vereinseigenen Fahrzeugen** muss ein ordnungsgemäßes Fahrtenbuch geführt werden (Erstattungsbetrag 0,30 € je km); dann keine zusätzliche Erstattung von Tankkosten u. ä.
- **Lehr- und Arbeitsmaterialien** (Informationsmaterialien, Stifte, Flip-Chart-Papier etc.)
- **Honorarkosten**
Für Referierende oder Beratungsleistungen dürfen max. 60€/60 min + Fahrtkosten (siehe oben) abgerechnet werden bzw. bei Abrechnung von Lerneinheiten (LE=45min) liegt der Höchstbetrag bei 45€ pro LE. Bei Honorarkosten muss ein Programm/Ablauf eingereicht werden.

6. Nicht abrechenbare Ausgaben (bitte direkt rausrechnen):

- alkoholische Getränke
- Pfand
- Gutscheine
- Ausgaben, für die ein Eigenbeleg/Ersatzbeleg erstellt wurde (bspw. bei Verlust oder Nicht-Erhalt des Originalbeleges)
- Ausgaben, bei denen das Bestell- oder Lieferdatum vor dem bewilligten Projektbeginn oder nach dem Projektende liegen

- Ausgaben, die sehr stark vom Finanzierungsplan abweichen (ggfs. Abweichungen mit einer Begründung unverzüglich der Sportjugend schriftlich mitteilen)

Steuerlicher Hinweis:

Der Verein darf keine Geldgeschenke machen.

Präsente (z. B. Sporttasche, Einladung zum Essen, etc.) dürfen pro Mitglied im Vereinsjahr nicht die gesetzliche Obergrenze überschreiten, damit für die Person keine Steuerfolgen entstehen.

7. Projektabrechnung

Sobald ihr mit eurem Projekt begonnen habt, **könnt** ihr die **ersten Projektmittel (50%)** anfordern. Die Anforderung erfolgt mit Hilfe des entsprechenden **Formblatts**. Dieses muss **unterschrieben an uns** geschickt werden.

Nach eurer Projektdurchführung reicht uns bitte innerhalb von **10 Wochen** als Verwendungsnachweis folgende Unterlagen ein:

- **Die erste bzw. zweite Mittelanforderung (50%).**
- **Die Projektdokumentation inklusive der Auflistung der tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen (siehe Formblatt).**
- **Mind. 4 aussagekräftige Fotos** von der Durchführung (ggfs. auch schon von Planungs-Meetings, etc.) des Projekts.
- **Eine unterschriebene Teilnahmeliste**, falls **Teilnahmegebühren** erhoben werden, müssen diese auf der Liste vermerkt werden oder den Teilnehmenden Quittungen ausgestellt werden.

Die **Originalunterlagen und Belege** sind für Prüfungszwecke zehn Jahre beim Fördermittelempfänger aufzubewahren

Wir wünschen viel Spaß bei der Planung und Durchführung der Projekte. Bei Fragen und/oder Problemen ruft uns gern an oder schreibt uns eine E-Mail:

Isabell Wortmann (Referentin)
IWortmann@LSB-Niedersachsen.de
0511 1268-216

Kirstin Voß (Sachbearbeiterin)
KVoss@LSB-Niedersachsen.de
0511 1268-240

Alle Unterlagen und Formulare zur Antragstellung und den Verwendungsnachweis findet hier:
<https://vereinshelden.org/downloads/>