

J-TEAM Projektantrag

(max. 1.000 € Förderung)

Hinweise zur Förderung, Antragstellung und Abrechnung

1. J-TEAM Projekt

- Alle beim LSB **registrierten J-TEAMS** dürfen einen Antrag für ein J-TEAM-Projekt stellen.
- Das **Formular**, welches für den Antrag ausgefüllt werden muss, steht hier als Download bereit: <https://www.vereinshelden.org/de/junge-vereinshelden/laeuft-bei-dir/j-team/downloads/>
- Der Antrag wird ausgefüllt und unterschrieben verschickt an den LandesSportBund Niedersachsen, Frau Laura Anisi, Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover.

2. Wann wird ein Projekt gefördert?

Gefördert wird ein Projekt, das von J-TEAMS selbständig geplant und durchgeführt wird, sobald es **alle der folgenden Kriterien erfüllt:**

1. Das Projekt animiert und motiviert Kinder und Jugendliche zu Bewegung & Sport im Verein,
2. macht auf das eigene J-TEAM und die Möglichkeit zum Mitmachen aufmerksam und
3. bietet für das Thema ‚Junges Engagement‘ im Allgemeinen eine Plattform.

3. Wie viel Geld bekommt man für ein Projekt?

- Bezuschusst werden 80% der Gesamtkosten, jedoch maximal 1.000,00 € pro Projekt.
- Somit muss ein Eigenanteil von 20% aufgebracht werden.
- Beispiele:
Bei Gesamtkosten in Höhe von 1.250,00 € würde das Projekt mit 1.000 € gefördert werden, der eigene Anteil beträgt 250 €.
Bei Gesamtkosten in Höhe von 500 € würde das Projekt mit 400 € gefördert werden, der eigene Anteil beträgt 100 €.

Grundlage für die Auszahlung der Mittel ist die Richtlinie zur Stärkung des Ehrenamts und des Bürgerschaftlichen Engagements im Sport (Download unter <http://www.vereinshelden.org/de/vereinshelden/start-up/foerdermittel/richtlinie-engagementfoerderung>)

4. Gefördert werden nur folgende Ausgaben:

- ✓ **Verpflegungskosten** (auf Fremdrechnung, Kaufbelege aus dem Einzelhandel, Rechnungen einer verpachteten Vereinsgaststätte)
- ✓ **Öffentlichkeitsarbeit** (z.B.: Flyer, Plakate, T-Shirts für freiwillige Helfer; Förderhinweis und Logos nicht vergessen!)
- ✓ **Mieten** (z.B. für Räumlichkeiten, Sportgeräte und Medien bei Fremdrechnung)
- ✓ **Sachausgaben**, die in direktem Zusammenhang mit der Zielsetzung der geförderten Maßnahme stehen. Die Kosten für Sachausgaben dürfen höchstens die Hälfte der Gesamtkosten betragen.
- ✓ **Reise-/Fahrtkosten:**
 - Fahrkosten mit der **Bahn in der 2. Klasse** werden in voller Höhe anerkannt, solange es auch wirklich der günstigste Preis ist.
 - Kosten für **PKW-Fahrten** werden für Freiwillig und ehrenamtlich Engagierte mit 0,30€/km anerkannt (Bsp.: 300km * 0,30€ = 90€)
 - **PKW-Fahrten** müssen wie folgt **dokumentiert** werden: Name des Fahrers, Start- und Zielort, Zweck der Fahrt, Datum, Uhrzeit, Km-Anzahl, Erstattungsbetrag)
 - Bei der Nutzung von **vereinseigenen Fahrzeugen** muss ein ordnungsgemäßes Fahrtenbuch geführt werden (Erstattungsbetrag 0,30 € je km); dann keine zusätzliche Erstattung von Tankkosten u. ä.
 - Für Referenten gilt das Gleiche
 - Die Abrechnung einer Fahrtkostenpauschale/einem Festbetrag pro Fahrt, ist nicht möglich
- ✓ **Lehr- und Arbeitsmaterialien** (Informationsmaterialien, Moderationskoffer, Seminarmappe, Stifte, Flip-Chart-Papier)
- ✓ **Honorarkosten**
 - für Referenten/innen oder Beratungsleistungen dürfen max. 60€/60 min abgerechnet werden bzw. bei Abrechnung von Lerneinheiten (LE=45min) liegt der Höchstbetrag bei 45€ pro LE.

5. Nicht gefördert werden diese Ausgaben (ggfs. bitte direkt rausrechnen):

- alkoholische Getränke
- Pfand
- Gutscheine
- Ausgaben, für die ein Eigenbeleg/Ersatzbeleg erstellt wurde (bspw. bei Verlust oder Nicht-Erhalt des Originalbeleges)
- Ausgaben, bei denen das Bestell-, Rechnungs- oder Lieferdatum vor dem bewilligten Projektbeginn oder nach dem Projektende liegen
- Ausgaben, die sehr stark vom Finanzierungsplan abweichen (ggfs. Abweichungen mit einer Begründung unverzüglich dem LSB schriftlich mitteilen)

6. Wie bekommt man sein Geld?

Sobald das Projekt bewilligt wurde und begonnen hat

- können die **ersten Projektmittel (50%)** angefordert werden. Die **Anforderung** erfolgt mit Hilfe des entsprechenden **Formblatts**. Dieses muss unterschrieben und per Post im Original zu uns geschickt werden.

Nach der Projektdurchführung

- können die zweiten Projektmittel (max. 50%) angefordert werden.

Erst wenn uns alle folgenden Unterlagen vollständig vorliegen und diese von uns geprüft wurden, kann die Auszahlung der restlichen Fördermittel erfolgen. Wir benötigen daher innerhalb von **acht Wochen nach Projektende** als Verwendungsnachweis:

unterschrieben und im Original per Post:

- **die zweite Mittelanforderung (50%),**
- **die Projektdokumentation** (Formblatt s. <http://www.vereinshelden.org/de/junge-vereinshelden/laeuft-bei-dir/j-team> Das Formblatt muss vollständig ausgefüllt werden - die inhaltlichen Fragen müssen alle beantwortet werden.)
- **Auflistung der tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen** (s. Projektdokumentation Seite 3).
Erläuterungen zu den Rechnungen
 - Wir benötigen für die Auszahlung der Fördermittel keine Rechnungen!
 - Die entsprechenden Original-Rechnungsbelege müssen für Prüfzwecke 10 Jahre lang beim Fördermittelempfänger verwahrt werden (bitte sicherstellen, dass der Verein/die Sportjugend/der Landesfachverband die Belege aufbewahrt und ggfs. Kopien für die eigenen Unterlagen machen).

sowie per E-Mail:

- **die Projektdokumentation (als Textdatei),**
- **mind. vier aussagekräftige Fotos** von der Durchführung (ggfs. auch schon von Planungs-Meetings, etc.) des Projekts
- **eine Kopie der Teilnehmerliste**
 - Bitte sicherstellen, dass alle Felder auf der Teilnehmerliste von den Teilnehmenden ausgefüllt werden und dass die Liste vom Projektverantwortlichen selbst unterschrieben wird.
 - Werden **Teilnahmegebühren** erhoben muss dies auf der Liste vermerkt werden oder den Teilnehmenden müssen Quittungen ausgestellt werden.
 - Eine **Vorlage** für die Teilnehmerliste steht hier als Download bereit:
<http://www.vereinshelden.org/de/junge-vereinshelden/laeuft-bei-dir/j-team>

7. Förderhinweis

Auf allen Druckerzeugnissen (Flyer, Plakate, Aufsteller, etc.) muss sich folgender Förderhinweis befinden:



Gefördert durch:



Niedersachsen

Diese Logos stehen als Download hier bereit:

<http://www.vereinshelden.org/de/junge-vereinshelden/laeuft-bei-dir/j-team>

Bei Flyern, Plakaten, Aufklebern etc. benötigen wir ein **Belegexemplar** für unsere Unterlagen. Bevor die Unterlagen gedruckt werden, benötigen wir die Druckdatei zur Ansicht, damit wir sie frei geben können (bitte senden an Laura Anisi, LANisi@LSB-Niedersachsen.de)

8. Veröffentlichung der Veranstaltung

Gern möchten wir den Termin der Veranstaltung auf der Homepage des LandesSportBundes Niedersachsen veröffentlichen. Bitte die Daten unter folgendem Link eintragen:

<https://www.lsb-niedersachsen.de/lsb-service/lsb-veranstaltungen/veranstaltungsmelden/>

Wir wünschen viel Spaß bei der Planung und Durchführung der Projekte.

Bei Fragen und/oder Problemen ruft uns gern an oder schreibt eine E-Mail:

Laura Anisi (Referentin)

LANisi@LSB-Niedersachsen.de

0511 1268-216

Stefanie Heider (Sachbearbeiterin)

SHeider@LSB-Niedersachsen.de,

0511 1268-116

